Burlington VTest Business English

AMBITION ACADEMY

FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

Certification VTest Business English, 4 Skills

Informations officielles du certificateur EXASSESS :
présentation de la certification, référentiel de compétences et financement CPF.

Source : vtest-france.exassess.com, captures du 22/11/2026

Ambition Academy | administration@ambitionacademy.fr | 07 69 30 81 52

Questions fréquentes, assistance & réclamation

Certifier vos compétences en anglais professionnel avec le VTest Business English - 4 Skills

- **Reconnu par l'état** et les entreprises comme certification professionnelle
- Eligible au **Compte personnel de formation** (CPF)
- **Passation en ligne de chez vous** ou dans le centre de formation
- Disponible **sans rendez-vous** 24h/24h, 365 jours/an
- Interface **simple**, et **explications en français**
- Démarre par des **questions simples et s'adapte à votre niveau**
- Obtention des **résulats en moins de 48h**
- **Reconnaissance internationale** dans plus de 100 pays



Pourquoi choisir la certification VTest Business English



Plus simple, plus précis, plus rapide

- Evaluation des **4 compétences** linguistiques de compréhension et expression
- Questions ouvertes afin de **favoriser l'évaluation dans le contexte du candidat**
- Durée du test : **+/- 60' en moyenne.** Le test **s'arrête à votre niveau**
- **Interface** en français, **accessible sur ordinateur et tablette**
- **Pour que votre formation soit accessible dans le cadre du CPF, vous devez disposer d'un niveau A1 à l'entrée en formation**
- **Certification basée sur le CECR du niveau A2 à C2**
- **Chaque niveau est divisé en 2** pour une plus grande précision, soit **10 niveaux**
- Rapport de test avec des **suggestions d'amélioration** pour chaque compétence
- **Certificats sécurisés** accessibles en ligne par les candidats

Respectez les régles de sécurité de la passation à distance

VTest Business English - 4 Skills est reconnu par l'état comme certification professionnelle

Le test VTest Business English - 4 skills est inscrit au **répertoire spécifique de France compétences RS6905** depuis le **27 novembre 2024.** A ce titre, vous disposerez d'un **certificat de compétence reconnu par l'état.**

Passez l'examen en candidat libre | Consultez France compétences

FRANCE compétences
CERTIFICATION
enregistrée au Répertoire spécifique

Le VTest Business English - 4 Skills
certifie les meilleures formations en anglais

Le test VTest Business English - 4 skills est inscrit au répertoire spécifique de France compétences RS6905 depuis le 27 novembre 2024. A ce titre, vous disposerez d'un certificat de compétence reconnu par l'état.

Tout savoir sur le VTest Business English - 4 Skills

Le test VTest Business English - 4 Skills évalue les compétences professionnelles en anglais selon l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C2. Il est destiné aux personnes désireuses de certifier leurs compétences en anglais dans un contexte professionnel quelque soit le métier.

Durée moyenne

+/- 60 minutes en moyenne
(En fonction du niveau du candidat)



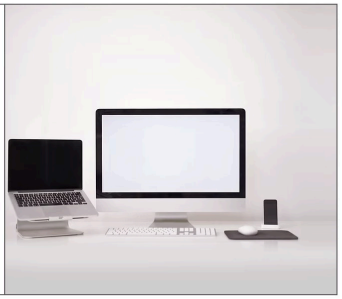


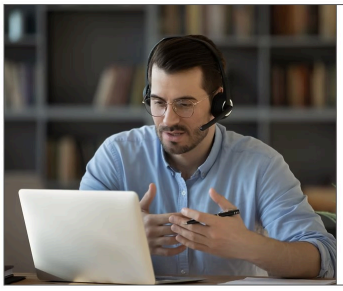
Compétences évaluées

Compréhension orale, compréhension écrite, expression orale et expression écrite

Accès au test

- Réalisé en ligne via un **ordinateur ou une tablette**
- Accès via un **code unique** adressé par email ou remis au candidat





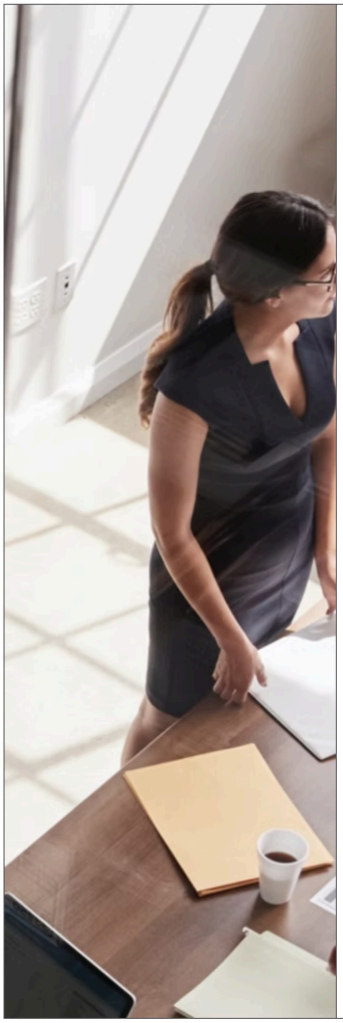
Modalités de passation

- **De n'importe quel endroit calme** en mode surveillé à distance sur internet **sans prise de rendez-vous** préalable, 24h/24h, 365 jours/an
- Au **sein du centre de formation**

Informations générales

- Prérequis à l'entrée en formation : **A1 du CECR**
- Certification basée sur le **CECR du niveau A2 à C2**
- Chaque niveau est **divisé en 2 pour une plus grande précision**, soit 10 niveaux
- En plus du certificat, rapport de test avec des **suggestions d'amélioration** pour chaque compétence





Types d'activités

- **Compréhension orale et écrite :** Questions à choix multiple de différents formats
  - *Découvrir le format des questions de Listening*
  - *Découvrir le format des questions de Reading*
- **Expression écrite:** Rédiger un document en 20 minutes maximum sur un sujet spécifique.
  - *Découvrir le format des questions de Writing*
- **Expression orale:** Lecture d'un article à haute voix, répondre de façon appropriée à des questions indépendantes sur différents sujets, et ainsi développer son exposé et son argumentation.
  - *Découvrir le format des questions de Speaking*

Exemples d'activités*

Activités d'expression à l'écrit
Rédiger un texte structuré en anglais sur un sujet professionnel précis, en précisant sa pensée, en présentant ses arguments et en décrivant de façon structurée et détaillée son propos afin que le texte soit parfaitement compris.

Activités d'expression à l'oral
Mener un exposé en précisant sa pensée, en décrivant son propos de façon détaillée et structurée, et en exposant ses arguments avec clarté sur un sujet spécifiques dans le but de convaincre ses interlocuteurs.

**Extrait non exhaustif du référentiel France compétences*

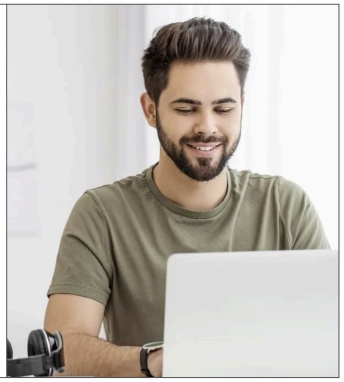
Référentiel de compétence >

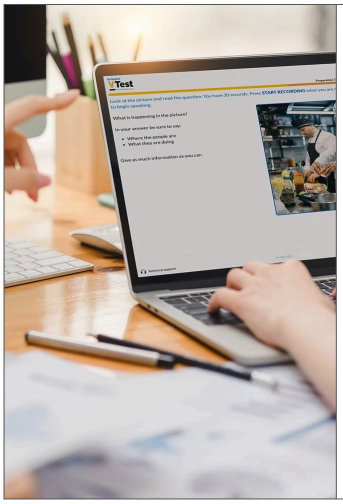
Préparation au VTest

Le test étant particulièrement **intuitif**, il ne nécessite pas de préparation spécifique. Toutefois, **nous conseillons aux candidats de passer le test de découverte** qui est en accès libre et ne dure pas plus de 10 minutes. Ce test permet de **se familiariser avec le format des questions** de chacune des quatre compétences. Vous pouvez le passez autant de fois que vous le souhaitez.

Nos conseils pour se préparer >

Test de découverte 4 Skills >





Attention de bien respecter les règles de sécurité si vous passez l'examen en ligne

⚠️ Attention : **le non-respect des exigences entraîne l'annulation de l'examen et la non-délivrance des résultats**, même si l'épreuve est terminée.
Les sessions surveillées en ligne sont examinées selon un ensemble de critères rigoureux, et la validité de toute session est déterminée sur la base des preuves disponibles. VTest applique un protocole de sécurité strict afin de garantir l'intégrité des examens et la valeur des certifications délivrées.

Consulter les règles >

Regarder la vidéo >

Double certification

Le résultat indique le **niveau CECR** du candidat, le **détail par compétence, et des suggestions d'amélioration**. Pour être plus précis, le **niveau indiqué utilise le CECR à 10 niveaux** au lieu de 6 habituellement. Le candidats se verra remettre deux certificats :

- **Certificat de compétences** en anglais professionnel inscrit au **répertoire spécifique de France compétences**.
- Certificat Burlington VTest **reconnu à l'international**.

Référentiel de compétences du VTest Business English - 4 Skills

VTest Business English – 4 Skills est inscrit au **répertoire spécifique des certifications professionnelles de France compétences (RS6905)** depuis le 27 novembre 2024.



Objectif et contexte de la certification

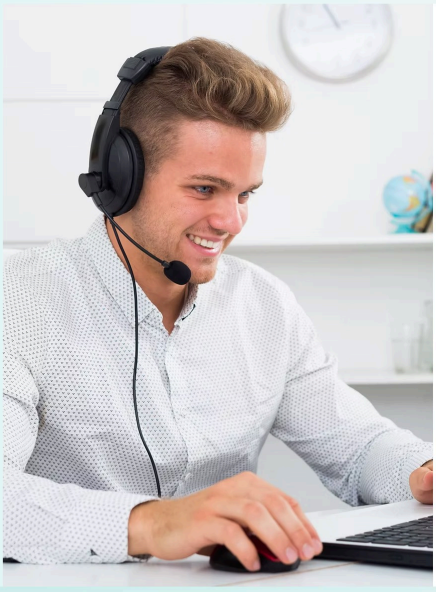
Le test **VTest Business English - 4 SKILLS** évalue les compétences professionnelles en anglais selon l'échelle du Cadre Européen commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C2.
Il est destiné aux personnes désireuses de certifier leurs compétences en anglais dans un contexte professionnel, à la fois pour les compétences de compréhension et d'expression, que ce soit à l'oral ou à l'écrit. Le test propose un découpage plus précis que les 6 niveaux habituels du CECRL avec 10 niveaux.

A propos du CECRL | Consulter la certification sur France compétences

A qui s'adresse la certification

Le test **VTest Business English - 4 skills** s'adresse à des professionnels qui ont besoin d'un anglais contextualisé au monde professionnel quelles que soient les fonctions: **logistique, technique, engineering, commerciale, marketing et communication, ressources humaines et dirigeant**, mais aussi les **métiers du tourisme ou en contact avec le public.** Le niveau A2 est particulièrement adapté aux fonctions logistiques nécessitant des opérations simples et un contexte professionnel limité.

Compétences attestées



Compréhension orale

Écouter et comprendre un ensemble d'énoncés, de dialogues et de monologues en anglais afin de repérer, distinguer, identifier, sélectionner, et apprécier des informations qui permettent de valider le degré de compréhension de la langue anglaise parlée nécessaire dans un **contexte professionnel pour les utilisateurs non natifs**.

Interpréter un ensemble varié d'affirmations, de conversations et d'interrogations en repérant et en sélectionnant les informations les plus pertinentes, notamment dans le cas d'échanges entre plusieurs personnes, et ce, afin de répondre aux questions.
Identifier la problématique lors d'un échange ou d'un dialogue entre deux personnes en écoutant et en repérant les interactions menant à des débats et à des prises de position afin de mesurer l'aptitude à interagir efficacement dans des situations professionnelles.

Compréhension écrite

Comprendre et analyser un ensemble de textes, emails et articles en anglais afin de repérer, distinguer, identifier, sélectionner et apprécier des informations qui permettent de répondre à des questions avec précision et ainsi de valider le degré de compréhension de la langue anglaise écrite nécessaire dans un contexte professionnel pour les utilisateurs non natifs.
Analyser dans un email, un courrier ou un document l'objet, la situation, ou la problématique principale qui en découle en repérant, et en distinguant les informations les plus pertinentes afin de répondre aux questions avec précision.

Comprendre dans un article ou un document traitant de sujets ou de situations professionnelles en anglais le sujet énoncé en **sélectionnant et en repérant** les informations les plus pertinentes et en distinguant les nuances afin de pouvoir répondre aux questions avec précision.





Expression orale

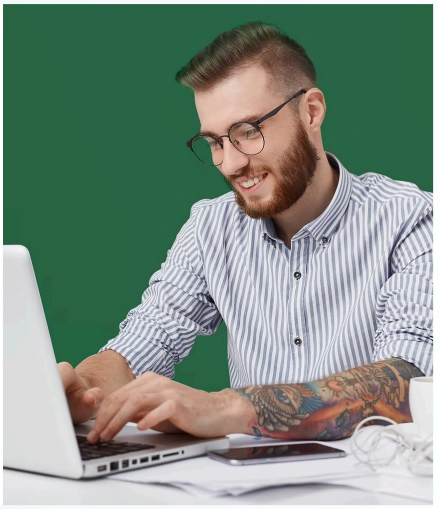
S'exprimer et communiquer à l'oral en anglais afin d'apprécier les aptitudes à échanger, décrire, formuler, argumenter sur un ensemble de sujets dans un contexte professionnel pour les utilisateurs non natifs.
Mener un exposé en précisant sa pensée, en décrivant son propos de façon détaillée et structurée, et en exposant ses arguments avec clarté sur un sujet spécifiques dans le but de convaincre ses interlocuteurs.

Conduire une réunion, **mener** un entretien ou une revue de projet en décrivant l'objectif, et en donnant des indications précises et détaillées sur le déroulement et les attendus dans l'objectif de partager des informations utiles avec l'interlocuteur ou le groupe et de favoriser ainsi une bonne compréhension mutuelle.

Expression écrite

Rédiger en anglais avec un vocabulaire et des tournures grammaticales appropriées afin de mesurer les aptitudes à écrire, décrire, formuler, questionner, argumenter, structurer ses idées sur un sujet donné dans un contexte professionnel pour les utilisateurs non natifs.
Écrire en anglais un document préparatoire à une réunion, une revue de projet, ou un retour d'expérience en présentant les objectifs, les thèmes abordés et les attendus qui en découlent afin de disposer d' un ordre du jour précis pour les participants.

Rédiger un texte structuré en anglais sur un sujet professionnel précis, en précisant sa pensée, en présentant ses arguments et en décrivant de façon structurée et détaillée son propos afin que le texte soit parfaitement compris.



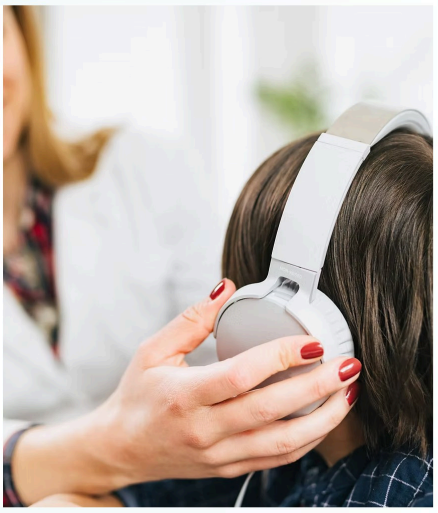
CPF ou candidat libre
VTest Business English - 4 Skills

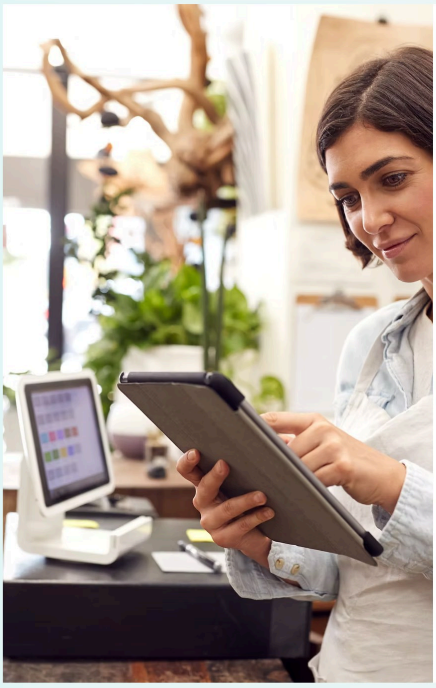
Le test **VTest Business English - 4 skills** est inscrit au répertoire spécifique de France compétences depuis le 27 novembre 2024. A ce titre, vous disposerez d'un certificat de compétence reconnu par l'état.

Comment trouver une formation d'anglais financée par le CPF ?

- Connectez-vous à www.moncompteformation.gouv.fr
- Selectionnez "recherche une formation"
- Renseignez dans le champ de recherche : "anglais"
- Sélectionnez le mode : en présentiel" ou "à distance"
- Cliquez sur : "filtre" et sélectionnez : "VTest Business English - 4 Skills"
- Vous pouvez également ajouter des filtres complémentaires pour mieux sélectionner votre programme de formation comme : le rythme, la durée, le prix, le lieu, les dates, le centre, les étoiles...
- Puis sélectionnez le programme, et demandez un devis ou vous inscrire.

Mon compte formation





Financer votre formation avec le CPF

Vous voulez évoluer, changer de poste ou trouver un emploi ?
Améliorer votre anglais peut vous aider à atteindre cet objectif.

Avec votre Compte Personnel de Formation (CPF), **vous pouvez financer une formation en anglais**, à condition de remplir 3 critères :

- La formation doit être référencée par France Compétences
- Elle doit inclure une certification reconnue.
- Vous devez avoir au moins un niveau A1 pour passer la certification

Le VTest Business English – 4 Skills coche toutes les cases :

✔ Reconnue par France Compétences
✔ Éligible au CPF
✔ Valable en France et à l'international

Pour en bénéficier :

- **Choisissez une formation en anglais** sur Mon Compte Formation
- Demandez à l'organisme la certification **VTest Business English**.

C'est le bon moment pour améliorer votre anglais et booster votre carrière !

Mon compte formation

Passez la certification en candidat libre

La certification **VTest Business English - 4 Skills** est éligible par la voie d'accès "candidat libre". Vous pouvez donc indépendemment d'une formation en anglais passer directement la certification en vous inscrivant sur le site VTest France.

Vous recevrez sous 24 heures votre invitation à passer le test en mode surveillé à distance, et vous pourrez le passer de chez vous.

Vous recevrez également un email contenant des informations sur la préparation à l'examen. Toutefois, pas d'inquiètude, le format est intuitif, et l'interface est disponible en français afin de vous aider au mieux.

Une fois que vous aurez reçu l'email d'invitation, vous pourrez passer le test à votre convenance sans rendez-vous en vous connectant à l'aide du code unique.

M'inscrire en ligne

